

УТВЕРЖДЕН
 приказом АУ ВО «ОЦРДП «Парус надежды»
 от «29» марта 2017 года № 88

План мероприятий
 по противодействию коррупции в АУ ВО «ОЦРДП «Парус надежды» на 2017 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	март 2017 г.	руководитель Петрова И.В.
1.2.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	по мере необходимости	зам. рук. Авдониная В.Ю., зам. рук. Корыстина Н.М.
1.3.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	1 раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	руководитель Петрова И.В.
2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения, информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	юрисконсульт Шаталова Т.В., руководители структурных подразделений
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	руководитель Петрова И.В., зам. рук. Авдониная В.Ю., зам. рук. Корыстина Н.М.
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	руководитель Петрова И.В.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	методист Милованова Е.И., инженер-программист Травин А.В.
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	руководитель Петрова И.В.
2.6.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	руководитель

			Петрова И.В., зам. рук. Авдоница В.Ю., зам. рук. Корыстина Н.М.
2.7.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	юрисконсульт Шаталова Т.В.
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	руководитель Петрова И.В.
3.2.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	руководитель Петрова И.В.
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	руководитель Петрова И.В.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	руководитель Петрова И.В.
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	руководитель Петрова И.В.
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	руководитель Петрова И.В.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	руководитель Петрова И.В.
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	руководитель Петрова И.В.
5.2.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	руководитель Петрова И.В.
5.3.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	руководитель Петрова И.В.
5.4.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	методист Милованова Е.И., инженер-программист Травин А.В.

ОБЩИЙ ПЛАН ПРИСЛАННЫЙ ИЗ ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

План мероприятий
по противодействию коррупции в АУ ВО «ОЦРДП «Парус надежды» на 2017 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	март 2017 г.	Руководитель Петрова И.В.
1.2	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	?
1.3	Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения	по мере необходимости	?
1.4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	начальник отдела кадров Максимов А.Т., заведующие отделениями
1.5	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	по мере необходимости	?
1.6	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	1 раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	руководитель учреждения
1.7	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	руководитель учреждения
2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения, информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта	постоянно	руководители структурных подразделений

	интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)		
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	Руководитель Петрова И.В., зам. руководителя Авдонины В.Ю., зам. руководителя Корыстина Н.М.
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	?
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	?
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	Руководитель Петрова И.В., зам. руководителя Авдонины В.Ю., зам. руководителя Корыстина Н.М.
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	?
2.7	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Руководитель Петрова И.В., зам. руководителя Авдонины В.Ю., зам. руководителя Корыстина Н.М.
2.8	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	?
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления	Руководитель Петрова И.В.

		информации	
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	?
3.3	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Руководитель Петрова И.В.
3.4	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Руководитель Петрова И.В.
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Руководитель Петрова И.В.
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Руководитель Петрова И.В.
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Руководитель Петрова И.В.
4.4	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Руководитель Петрова И.В.
4.5	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Руководитель Петрова И.В.
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	?
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	?

5.3 .	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Руководитель Петрова И.В.
5.4 .	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Руководитель Петрова И.В.
5.5 .	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Руководитель Петрова И.В.
5.6 .	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	?