

Департамент социальной защиты Воронежской области
Автономное учреждение Воронежской области
ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
“ПАРУС НАДЕЖДЫ”

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « 25 » августа 2015 г. № 143

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕАБИЛИТАЦИОННОМ СОВЕТЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом, Положением об автономном учреждении Воронежской области.

1. Общие положения

1.1. Реабилитационный совет – постоянно действующий орган при руководителе АУ ВО «ОЦРДП «Парус надежды», который организуется для заслушивания, коллективного обсуждения и решения вопросов по обеспечению лиц с ограниченными возможностями здоровья социальными услугами.

1.2. Число членов Реабилитационного совета и его персональный состав утверждается приказом руководителя.

1.3. Председателем Реабилитационного совета является руководитель.

Секретарем назначается сотрудник отделения диагностики и разработки программ социальной реабилитации (заведующий отделением, социальный педагог, специалист по социальной работе).

1.4. Членами Реабилитационного совета назначаются заведующие отделениями, оказывающими социальные реабилитационные услуги.

Члены Реабилитационного совета осуществляют свою деятельность в профильных комиссиях, организованных в соответствии с нозологией заболеваний.

В работе Реабилитационного совета по приглашению могут принимать участие не входящие в его состав работники учреждения: психолог, логопед, ортопед, другие специалисты.

1.5. По обсуждаемым вопросам принимаются решения, которые являются обязательными для исполнения всеми работниками отделений и служб учреждения.

2. Цель Реабилитационного совета

2.1. Целью деятельности Реабилитационного совета является:

- определение необходимости, целесообразности пребывания лиц с ограниченными возможностями здоровья (зачисления в учреждение) назначения им реабилитационных услуг;
- определение влияния социальных услуг на реабилитационный процесс в целом, эффективности в преодолении ограничений здоровья;
- организация мероприятий, направленных на совершенствование социальных услуг, оказываемых в учреждении.

3. Функции Реабилитационного совета

Прием детей и подростков, семей на обслуживание в реабилитационные отделения Центра, а также снятие с обслуживания или отказ в принятии на обслуживание осуществляется решением Реабилитационного совета.

Зачисление на обслуживание получателей социальных услуг, снятие с обслуживания оформляется приказом руководителя на основании решения Реабилитационного совета.

3.1. Совет выполняет следующие функции:

3.1.1. Определение необходимости, целесообразности пребывания получателей социальных услуг в Центре на основании документов, представленных лицами с ограниченными возможностями, их родителями (законными представителями), учитывая показания и противопоказания при оказании социальных услуг, установленными в Уставе, Положении об учреждении.

3.1.2. Определение объёма социальных услуг, заключение договора о предоставлении социальных услуг после принятия решения о приеме на обслуживание.

3.1.3. Осуществление координации и взаимодействия между отделениями, оказывающими социальные услуги лицам с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.4. Обсуждение основных вопросов повышения качества и эффективности социальных услуг.

4. Организация деятельности совета

4.1. Реабилитационный совет организует работу в соответствие с планом.

4.2. Заседания совета проводятся не реже одного раза в неделю.

4.3. Организация заседаний и контроль за выполнением решений возложены на секретаря Реабилитационного совета.

4.4. Секретарь Реабилитационного совета готовит проведение заседаний, составляет проекты решений совета и передает их председателю.

4.5. Секретарь Реабилитационного совета собирает материалы по планируемым вопросам, ведет протоколы заседаний.

4.6. Члены Реабилитационного совета участвуют в обсуждении вопросов, вносят свои предложения по их реализации, вносят свои поправки и дополнения в проект решения совета.

4.7. Заседания и принимаемые решения протоколируются.

Заключения Реабилитационного совета и протоколы подписываются членами совета.

В случае отсутствия показаний для зачисления на обслуживание или наличия противопоказаний для реабилитации в Учреждении, оформляется мотивированный отказ в принятии на обслуживание.

4.8. Документация Реабилитационного совета - план, протоколы, приказы, журнал регистрации лиц, приглашенных на заседание совета, хранятся в отделении диагностики и разработки программ социальной реабилитации у секретаря.

Журнал регистрации лиц, приглашенных на заседание совета, включает следующие разделы:

- порядковый номер записи;
- Ф.И.О. ребенка;
- дата рождения ребенка, домашний адрес;
- диагноз.

4.9. В некоторых случаях, при наличии у получателей социальных услуг справки об инвалидности, выданной бюро МСЭ, показаний для получения социальных услуг в учреждении, отсутствия противопоказаний, предоставленных медицинских и иных документов в соответствии Порядком оказания социальных услуг в учреждении, рассмотрение вопроса о зачислении получателя услуг на обслуживание проводится заочно, на основании документов, с последующим осмотром специалистами на диагностическом курсе.

4.10. Для предоставления государственной услуги по реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, заявителями представляются:

1. Выписка из амбулаторной карты с рекомендациями лечащего врача (код МКБ 10)
2. При наличии психических расстройств направление от психиатра и характеристика из образовательного учреждения (детский сад, школа, интернат, частные центры, группы).
3. Копия справки об инвалидности ребенка, выдаваемая бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ).
4. Копия индивидуальной программы реабилитации (ИПР) ребенка-инвалида, выдаваемой бюро МСЭ.
5. Копия Перечня мероприятий социальной реабилитации и абилитации ребёнка – инвалида.
6. Копия свидетельства о рождении ребенка.
7. Копия паспорта одного из родителей с указанием данных о регистрации на территории Воронежской области.
8. Копия СНИЛС одного из родителей.
9. Копии результатов обследования, медицинских выписок из стационара, консультаций и др. за последний год.

5. Права Реабилитационного совета

Реабилитационный совет имеет право:

- 5.1. Получать информацию, необходимую для оказания социальных услуг.
- 5.2. Принимать решения о предоставлении реабилитационных услуг получателям социальных услуг.
- 5.3. Осуществлять анализ собственной деятельности.
- 5.4. Давать рекомендации по улучшению взаимодействия структурных подразделений, оказывающих реабилитационные услуги получателям социальных услуг, повышения качества социальных услуг.

6. Ответственность

- 6.1. Реабилитационный совет несет ответственность за решения, заключения, принимаемые на заседаниях комиссий.
- 6.2. Члены Реабилитационного совета обязаны руководствоваться в своей работе действующим законодательством, Кодексом профессиональной этики работников учреждения.