

- для сотрудников правоохранительных органов, а также сотрудников инспекции регистрирующих органов: предъявление служебного удостоверения, предъявления на выполнение проверки и наличие сопровождающего лица от подразделения, в которое направляется сотрудник, инспектор. Факт и время посещения регистрируется дежурным администратором в «Журнале регистрации посетителей».

Перечень специальных служб, сотрудники которых допускаются беспрепятственно, с оповещением руководителя Учреждения и его заместителя по общим вопросам: правоохранительные органы, выполняющие оперативно-розыскные действия (с оружием и спецсредствами для самообороны), служба спасения (при чрезвычайных ситуациях), служба скорой медицинской помощи (для оказания неотложной медицинской помощи пострадавшим).

3.4. Пропуска для работников Учреждения выдаются специалистом отдела кадров, маршрутные листы на получение социальных услуг выдаются дежурным администратором законным представителям получателя социальных услуг по предъявлению паспорта перед началом курса реабилитации.

3.5. Работники Учреждения, законные представители получателя социальных услуг, иные посетители, которые отказываются предъявить при входе необходимые документы (п.3.3.) – в здании Учреждения не допускаются.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Учреждения, сторож действует по указанию заместителя руководителя Учреждения по общим вопросам или начальника АХО.

3.6. В целях обеспечения режима пребывания на территории и в зданиях Учреждения, допуск работников, получателей услуг, их законных представителей и иных посетителей в Учреждение осуществляется дежурным сторожем или в его присутствии:

- в корпуса 1, 3, расположенные по улице Плехановская, 10а, только через турникет (ручного, автоматического исполнения) главного входа;

- в корпуса 2, 4, расположенные по улице Урицкого, 120, только через основную калитку, примыкающую к главным воротам между педагогическим и гостиничным корпусами.