

Проведение любых акций, выставок, продаж, сбор пожертвований без разрешения руководителя Учреждения запрещены.

Представители средств массовой информации для проведения фото-видеосъемок, интервьюирования допускаются на территорию, в здания Учреждения только с разрешения руководителя Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

3.1. Охрана объектов организована в круглосуточном режиме дежурными сторожами Учреждения по адресам:

- г. Воронеж, ул. Плехановская, 10а;
- г. Воронеж, ул. Урицкого, 120.

3.2. Пропуск работников учреждения, получателей социальных услуг, их законных представителей и иных посетителей на территорию и в здания Учреждения осуществляется в дни и часы в соответствии с графиком работы Учреждения.

3.3. Основанием для прохода на территорию (в здания) Учреждения, является:

- для работников Учреждения: пропуск (изготовленный на картонной основе в полиэтиленовом чехле с персональными данными владельца, фотографией в нижнем левом углу с печатью Учреждения), предъявляемый дежурному сторожу при входе в здание;
- для законных представителей получателей социальных услуг: маршрутный лист получателя социальных услуг, предъявляемый вместе с паспортом (удостоверением личности) его законного представителя дежурному сторожу при входе в здание. Регистрируется дежурным администратором в журнале;
- для посетителей: сообщение фамилии лица (специалиста, руководителя структурного подразделения, службы), подтверждающего факт приглашения посетителя, а также предъявление паспорта (удостоверения личности). Паспорт предъявляется посетителем сторожу при входе, факт и время посещения регистрируется дежурным администратором в «Журнале регистрации посетителей». Затем посетитель с сопровождающим направляются в помещение для переговоров;