

Право прохода (проезда) на территорию Учреждения в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- руководитель Учреждения;
- заместители руководителя, главный бухгалтер, начальник административно-хозяйственного отдела.

В нерабочее время, в том числе выходные и праздничные дни, на территорию Учреждения допускаются:

- работники, определенные приказом руководителя или по заявлению согласованному письменно руководителем (заместителем) Учреждения;
- работники организаций, с которыми Учреждением заключены соглашения о сотрудничестве.

Персональные списки работников, с указанием ответственных лиц, подлежат предварительному согласованию с руководителем Учреждения.

Допуск на территорию Учреждения работников подрядных организаций, выполняющих ремонтные, строительные и иные хозяйственные работы, осуществляется согласно списку, заверенному заместителем руководителя Учреждения по общим вопросам. Работы проводятся только в присутствии назначенного приказом ответственного лица из числа технических работников Учреждения.

3.7. Допуск на территорию Учреждения посетителей с радио, фото, видеозаписывающей и передающей аппаратурой (кроме сотовых телефонов и пейджеров) осуществляется только с разрешения руководителя Учреждения или его заместителя по общим вопросам.

3.8. Посетители Учреждения:

- уличенные в попытке пронести запрещенные предметы (указанные в п. 2.1.5 настоящего Положения), подлежат остановке для последующего досмотра правоохранными органами;
- при попытке несанкционированно проникнуть в здания Учреждения, либо находящиеся в состоянии, представляющем угрозу безопасности, жизни и здоровью окружающих, а также покушающиеся на сохранность и целостность имущества граждан или Учреждения, останавливаются дежурным сторожем, затем тревожной кнопкой вызываются сотрудники правоохрани-