Департамент социальной защиты Воронежской области

Автономное учреждение Воронежской области

ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ   
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

“ПАРУС НАДЕЖДЫ”

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом АУ ВО « ОЦРДП «Парус надежды»**

**от « 26 » августа 2015 г. № 143**

**Положение**

**о социальной гостинице**

**автономного учреждения Воронежской области**

**«Областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями**

**«Парус надежды»**

**г. Воронеж**

**2015 г.**

**I .Общие положения**

1.1.Отделение социальной гостиницы (далее - социальная гостиница) является структурным подразделением автономного учреждения Воронежской области «Областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Парус надежды» (далее – Учреждение).

1.2.Государственная социальная помощь в социальной гостинице предоставляется детям, и подросткам с ограниченными возможностями здоровья, сопровождающим их родителям (законным представителям) в соответствии с Уставом Учреждения.

Адрес предоставления социальных услуг: г. Воронеж, ул. Урицкого, 120.

1.4.Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и увольняется руководителем Учреждения.

Заведующий отделением подчиняется непосредственно заместителю руководителя учреждения по медицинской части.

1.2.Социальная гостиница организована с целью оказания детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья и членам их семей (далее – получателям социальных услуг) социально-бытовых (гостиничных) услуг.

1.4.Социальная гостиница предоставляет получателям социальных услуг комнату, спальное место в комнате с постельными принадлежностями на срок, определяемый периодом реабилитации получателя социальных услуг.

Социальная гостиница имеет 14 комнат, рассчитана на 28 койко-мест.

1.5.Государственная социальная помощь получателям социальных услуг в социальной гостинице предоставляется на безвозмездной основе.

1.6. Социальная гостиница находится в специально приспособленном благоустроенном здании, оснащена всеми видами коммунальных услуг (отопление, водопровод, канализация, электричество, радио, телефон), соответствуют санитарно - гигиеническим нормам, противопожарным требованиям.

Отделение обеспечено необходимым оборудованием, оснащено необходимым жестким и мягким инвентарем в надлежащем состоянии, использующимся по назначению в соответствии. (Приложение № 1).

Социальная гостиница располагает необходимыми помещениями, которые соответствуют реализации целей и задач Учреждения:

- комнаты для размещения получателям социальных услуг;

- кухня-столовая.

1.7.Социальная гостиница в своей деятельности руководствуется:

- законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Воронежской области по социальной защите населения, основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.1997 № 490 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации";

- национальными стандартами «Социальное обслуживание населения»;

- приказами Учредителя;

- Уставом Учреждения;

-локальными нормативными актами Учреждения;

- настоящим Положением.

1.8.Сотрудники социальной гостиницы должны знать:

-Федеральные законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, региональное законодательство о социальном обслуживании населения;

- основы педагогики, психологии, гигиены;

- правила охраны жизни и здоровья детей;

- правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми они работают;

- правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности.

**II. Задачи**

Для достижения целей отделение решает следующую задачу:

- предоставление при обслуживании детей и подростков с ограниченными возможностями, их родителей (законных представителей) в отделениях Учреждения помещений для временного проживания на период реабилитации ребенка, включая обеспечение постельными принадлежностями.

**III.Порядок оформления** **в социальную гостиницу**

3.1. Прием получателей социальных услуг на обслуживание в социальную гостиницу осуществляется после зачисления ребенка на реабилитацию в соответствии с направлением Реабилитационного совета.

3.2.Данные о каждом получателе социальных услуг социальной гостиницы вносятся дежурным администратором в журнал регистрации.

3.3.Оформление получателей социальных услуг на обслуживание в социальную гостиницу, а также снятие с обслуживания осуществляется на основании приказа по Учреждению, договора о безвозмездном предоставлении гостиничных услуг, документов, определенных Правилами проживания в социальной гостинице АУ ВО «ОРЦДП «Парус надежды» (п.2.2).

3.4.Договор заключается между руководителем Учреждения и получателем социальных услуг (законным представителем) на срок, определяемый периодом реабилитации ребенка.

**3.5.Противопоказаниями** к принятию на обслуживание являются:

- тяжелые психические расстройства и психические заболевания в стадии обострения (в том числе выраженные нарушения развития и поведения);

-карантинные и инфекционные заболевания;

-бактерионосительство;

-активные формы туберкулеза;

- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения (в том числе эпилептические припадки с изменением личности и поведения, злокачественные новообразования в активной фазе, острые и декомпенсированные состояния и др.).

3.6. Досрочное расторжение договора производится в следующих случаях:   
- по личному обращению (заявлению) получателя социальных услуг;

- при возникновении у получателя социальных услуг после заселения медицинских противопоказаний, указанных в подпункте 2.5. Положения;

- за нарушение Правил проживания.

**IV.Структура**

4.1.Структура и штат социальной гостиницы утверждаются руководителем Учреждения.

4.2.Деятельность социальной гостиницы обеспечивается специалистами, имеющими специальную подготовку и соответствующую квалификацию.

**V.Функции**

5.1.В соответствии с основными задачами отделение осуществляет следующие функции:

5.1.1.Осуществление квалифицированной медицинской консультативной помощи.

5.1.2.Участие в планировании, организации проведения реабилитационных курсов, контроле состояния ребенка, выполнения и оценке эффективности разработанных в Учреждении программ реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями;

5.1.3.Участие совместно с узкими специалистами (ортопед, невролог, эндокринолог и др.) в своевременном внесении необходимых корректив в индивидуальные программы реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями;

5.1.4.Осуществление информационного сопровождения семьи, имеющей ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

5.1.5.Осуществление контроля за эксплуатацией, рациональным использованием аппаратуры и оборудования, выполнением правил техники безопасности и охраны труда сотрудниками отделения;

5.1.6. Оформление всей документации установленного образца в соответствии с требованиями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Устава, Положения об Учреждении;

5.1.7. Осуществление методической, научно – исследовательской деятельности

5.1.8. Санитарно-просветительская работа.

5.2.Организация и порядок работы социальной гостиницы

* 1. Социальная гостиница организована и работает в полном соответствии с Уставом Учреждения на правах самостоятельного структурного подразделения.
  2. Отделение работает круглосуточно.
  3. Производственные планерные совещания сотрудников проводятся заведующим отделением ежемесячно, 1 раз в месяц проводятся семинарские занятия по заранее разработанному плану.

5.3.Финансово - хозяйственная деятельность

5.3.1. Финансово - хозяйственная деятельность социальной гостиницы осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов Учреждения.

В этих целях администрация Учреждения организует:   
- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонты здания;   
- благоустройство территории;

-обеспечение социальной гостиницы инвентарем и оборудованием, постельными принадлежностями и др.;   
- рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на текущие расходы;   
- сохранность товарно - материальных ценностей.

5.3.2. Списание имущества, пришедшего в негодность, производится в соответствии с Инструкцией по ведению бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

5.3.3. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с Федеральным законом "О бухгалтерском учете" от 21.11.1996 № 129-ФЗ, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации.

5.4.Контроль качества предоставленных социальных услуг осуществляется в соответствии с Руководством по качеству социальных услуг учреждения.

5.5. Ответственность за обеспечение качества услуг в отделении несет заведующий отделением.

Ответственность за качество услуг лежит на каждом исполнителе, предоставляющем услуги населению.

**VI.Права**

Для решения возложенных задач отделение имеет право:

6.1.Запрашивать в установленном порядке от администрации Учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2.Вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, в виде проектов.

6.3.Самостоятельно решать вопросы, входящие в компетенцию отделения.

6.4.Повышать квалификацию работников в образовательных учреждениях, на курсах, семинарах при наличии средств.

6.5.Пользоваться правами и льготами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

-обеспечение безопасными условиями труда;

-членство в различных общественных и профессиональных организаций;

- участие в совещаниях, научно-практических конференциях (медицинских, педагогических, социальных);

6.6.Пользоваться дополнительными льготами, предоставляемыми субъектом Российской Федерации.

**VII.Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями**

7.1.В процессе деятельности социальная гостиница взаимодействует:

- со структурными подразделениями, службами Учреждения;

- с государственными учреждениями здравоохранения, образования, социального обслуживания, с общественными, религиозными, коммерческими организациями, благотворительными фондами в пределах своей компетенции, в порядке, установленном Уставом.

**VIII.Ответственность**

8.1.Сотрудники социальной гостиницы несут ответственность:

- за жизнь, здоровье детей и подростков за время нахождения их в гостинице,

обеспечение и защиту их прав и интересов;

- за организацию и предоставление социально-бытовых услуг детям и подросткам, их родителям (законным представителям);

- за своевременное и качественное ведение документации отделения.

8.2.Ответственность за нарушения норм настоящего Положения определяется действующим законодательством Российской Федерации.

8.3.Обязанности администрации Учреждения, работников гостиницы:

8.3.1.Работники социальной гостиницы организует работу гостиницы, отвечают за ее деятельность;

Лица, ответственные за материальные ценности, несут персональную материальную ответственность

8.3.2. Работники при оформлении в социальную гостиницу обязаны проинформировать получателей социальных услуг о порядке предоставления гостиничных услуг.

8.3.3. Информации должна находиться в удобном для обозрения месте.

Она должна включать:

- Правила проживания в социальной гостинице;

- сведения об администрации Учреждения, ее юридическом адресе, номер телефона, месте нахождения книги отзывов и предложений.

8.3.4.В случае обнаружения забытых вещей, администрация Учреждения, в соответствии со статьей 925 Гражданского кодекса Российской Федерации, обязана немедленно уведомить об этом владельца вещей.

Если место пребывания лица, имеющего право потребовать забытую вещь, неизвестно, администрация Учреждения обязана заявить о находке в полицию или органы местного самоуправления.

8.3.5. Работники социальной гостиницы обязаны выдать книгу отзывов и предложений получателям социальных услуг по первому требованию.   
Требования и жалобы получателей социальных услуг рассматриваются своевременно.

**IX. Документация социальной гостиницы**

9.1.Документация социальной гостиницы:

1.Положение о социальной гостинице

2.Должностные инструкции работников

3. Правила проживания в социальной гостинице

4.Журнал регистрации клиентов

5.Инструкции по охране труда и технике безопасности

Заведующий отделением И.Е Пономарев

Согласовано «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. Шаталова Т.В.

**Приложение № 2**

Графическая структура отделения

**Руководитель**

**Заместитель директора по медицинской части**

**Заведующий отделением**

**медсестра**

**библиотекарь**

**администратор**

**Врач-консультант**

**Приложение №3**

## *Перечень услуг, оказываемых в отделении*

**Социально-бытовые услуги**

4.1.1. Социально-бытовые услуги семьям всех групп предоставляют в следующих объемах и формах:

- предоставление при обслуживании семьи (в отделениях дневного пребывания учреждений социального обслуживания) помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания, постельными принадлежностями и спальными местами;

- обеспечение книгами, газетами, журналами, настольными играми (детей - игрушками) и иным необходимым для организации досуга инвентарем, оборудованием и т.п.;

***("Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье. ГОСТ Р 52885-2007" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 N 563-ст))***

**Социально-медицинские услуги**

**1.Социально-**-**медицинские услуги, оказываемые детям всех групп**

предоставляют в следующих объемах и формах:

а)содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

б) организация квалифицированного медицинского консультирования.

в)санитарно-просветительская работа;

**Основание:**

***("Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям. ГОСТ Р 52888-2007" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 N 566-ст))***

**2.Социально-медицинские услуги, предоставляемые инвалидам**:

а)содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

б) организация квалифицированного медицинского консультирования.

в)санитарно-просветительская работа;

г)обучение родственников больных практическим навыкам общего ухода за ними.

***Основание:***

***("Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам. ГОСТ Р 53059-2008" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 17.12.2008 N 436-ст))***

**3.Социально-медицинские услуги**, **оказываемые семьям, имеющим детей с ограниченными умственными и физическими возможностями:**

а)содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

б) организация квалифицированного медицинского консультирования.

в)санитарно-просветительская работа;

г)обучение родственников больных практическим навыкам общего ухода за ними.

**Основание:**

("Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье. ГОСТ Р 52885-2007" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 N 563