Департамент социальной защиты Воронежской области

Автономное учреждение Воронежской области

ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

“ПАРУС НАДЕЖДЫ”

 **УТВЕРЖДЕНО**

**приказом АУ ВО « ОЦРДП «Парус надежды»**

 **от «28» декабря 2016 г. № 371**

**Положение**

**об автономном учреждении Воронежской области «Областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Парус надежды»**

 **г. Воронеж**

**2016г.**

**1. Общие положения**

 1.1. Автономное учреждение Воронежской области «Областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Парус надежды (далее - Учреждение) является учреждением государственной системы социальной защиты населения, осуществляющим социальную реабилитацию детей и подростков с ограниченными возможностями в возрасте от 1 месяца до 18 лет, а также инвалидов в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет (далее – получатели социальных услуг).

 1.2.Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Воронежской области, национальными стандартами «Социальное обслуживание населения», стандартами социальных услуг Воронежской области, приказами департамента социальной защиты Воронежской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

 1.3.Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

 1.4.Учреждение располагается по адресу: 394018, г.Воронеж, ул. Плехановская, 10-а.

 1.5. Учреждение имеет обособленные здания, расположенные по адресу: 394026, г. Воронеж, ул. Урицкого, д. 120.

 1.6. Учреждение и его структурные подразделения размещены в специально предназ­наченных зданиях и помещениях, доступных для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения:

 по размерам и состоянию помещения отвечают требованиям санитарно- гигиенических норм и правил, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенные температуры воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т. д.).

 1.7. Учреждение обеспечено коммунально-бытовыми услугами всех видов в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями пожарной безопасности: отоплением, водопроводом, канализацией, электричеством, радио, телефонной связью, телевидением, Интернетом.

 1.8.Учреждение обеспечено исправной мебелью, приборами и аппаратурой, другим оборудованием, используемым строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, и содержащимся в технически исправном состоянии.

 1.9. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением Правительства Воронежской области по представлению департамента социальной защиты Воронежской области.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент социальной защиты Воронежской области, в ведомственном подчинении которого оно находится.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области, который осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении государственного имущества Воронежской области, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

 1.10. Департамент социальной защиты Воронежской области (Учредитель):

 1.10.1. Осуществляет функции по управлению, развитию и обеспечению материально-технической и финансовой деятельности Учреждения;

 1.10.2. Формирует и утверждает государственное задание Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

 1.10.3. Вносит предложение в департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

 1.10.4. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

* о внесении изменений в устав Учреждения;
* о реорганизации или ликвидации Учреждения;
* об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
* определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

 1.10.5. Принимает решения:

* о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
* о начале процедуры реорганизации или ликвидации Учреждения;
* об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

 1.10.6. Решает иные вопросы, предусмотренные Уставом Учреждения.

1.11. Департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области:

1.11.1. По предложению Учредителя закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению, и распоряжается им по своему усмотрению;

1.11.2. В пределах своих полномочий рассматривает и одобряет по предложению Учредителя, предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

1.11.3. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Уставом Учреждения и входящим в установленную сферу деятельности Департамента.

 1.12. Учреждение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми с ограниченными возможностями, взаимодействует с общественными организациями, объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации лиц с ограниченными возможностями.

 1.13. Учреждение строит свои отношения с органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами, учреждениями и организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющими социальную работу с гражданами во всех сферах деятельности, на основе договоров, соглашений, контрактов.

 1.14. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения, являются:

- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной Уставом;

- имущество, переданное Учреждению Учредителем или департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области;

- безвозмездные или благотворительные пожертвования организаций, предприятий, граждан;

- средства на выполнение государственного задания, устанавливаемого Учредителем;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

1.15. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Воронежской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности.

1.17. Учреждение без согласия Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области и Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

1.18. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, Учреждение обеспечивает его учет, сохранность и использование по целевому назначению.

1.19. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

 1.20. Учреждение располагает необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

 1.21. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 1.22. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Воронежской области и оформляется постановлением Правительства Воронежской области по представлению Учредителя после согласования с департаментом имущественных и земельных отношений, департаментом финансов Воронежской области, департаментом экономического развития Воронежской области.

**2. Цели, основные задачи, виды деятельности Учреждения**

2.1. Основными целями создания Учреждения являются оказание детям и подросткам, имеющим отклонения в физическом или умственном развитии, квалифицированной медико-социальной, психолого-социальной и социально-педагогической помощи, обеспечение их максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению и труду, а также оказание иных социальных услуг.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание медико-психолого-педагогической, социальной помощи детям, подросткам с ограниченными возможностями, их родителям и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Комплексная реабилитация и абилитация детей и подростков с ограниченными возможностями.

2.3.2. Социальная реабилитация и абилитация (социально-психологическая, социально-педагогическая, социально-трудовая, социокультурная, социо-коммуникативная) инвалидов в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет (далее – инвалиды в возрасте от 18 до 23 лет.

2.3.3. Создание компьютеризированной базы данных о детях и подростках с ограниченными возможностями, а также инвалидах в возрасте от 18 до 23 лет.

2.3.4. Прогнозирование реабилитационного потенциала ребенка и подростка с ограниченными возможностями, а также инвалида в возрасте от 18 до 23 лет.

2.3.5. Разработка на основании типовых базовых программ индивидуальной программы реабилитации и абилитации детей и подростков с ограниченными возможностями, а также инвалидов в возрасте от 18 до 23 лет.

2.3.6. Оказание помощи семьям, воспитывающим детей и подростков с отклонениями в развитии, а также инвалидов в возрасте от 18 до 23 лет, в их социальной реабилитации и абилитации, проведении реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

2.3.7. Социально-реабилитационная работа с родителями детей, имеющих отклонения в умственном или физическом развитии и инвалидов в возрасте от 18 до 23 лет.

2.3.8. Осуществление медицинской деятельности.

2.3.9. Реализация программ дополнительного образования детей и взрослых с ограниченными возможностями.

2.3.10.Реализация государственных и иных программ, межведомственных планов и проектов в сфере оказания помощи детям сограниченными возможностями, молодым инвалидам и воспитывающим их семьям.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учреждения осуществляет медицинскую деятельность и образовательную деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых с ограниченными возможностями в соответствии с лицензиями, выданными департаментом здравоохранения Воронежской области и департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области соответственно.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью.

2.7. Кроме государственного задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

2.8. Учреждение вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

2.9. Учреждение оказывает социальные услуги в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг (с приложениями), разработанным на основании Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

**3. Права и обязанности Учреждения**

3.1.Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

3.1.1.Создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем.

3.1.2. По согласованию с Учредителем утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в порядке, определенном действующим законодательством в сфере регулирования деятельности автономных учреждений.

3.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения, заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, приносящей доходы, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, включая:

- возмездное предоставление недвижимого имущества (включая нежилые помещения), а также особо ценного движимого имущества в аренду физическим и юридическим лицам;

- возмездное оказание социальных услуг: социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-бытовых, социально- трудовых, социально - правовых, а так же услуг, повышающих коммуникативный потенциал получателей социальных услуг;

- реализацию программ дополнительного образования детей и взрослых с ограниченными возможностями на возмездной основе;

3.1.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, а именно:

- бюджетных ассигнований в виде субсидий на выполнение государственного задания из бюджета Воронежской области, а также субсидий на иные цели;

- доходов от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- амортизационных отчислений;

- добровольных пожертвований организаций, предприятий и граждан;

- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.1.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

3.1.6. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

3.1.7.Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Воронежской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Воронежской области.

3.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области.

4.Учреждение обязано:

4.1. Выполнять установленное Учредителем государственное задание по оказанию услуг.

4.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- за предоставление услуг, которые могут принести вред здоровью получателям социальных услуг, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

4.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства работ, оказания услуг, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения и получателей социальных услуг.

4.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.6. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести представлять статистическую отчетность Учредителю и департаменту имущественных и земельных отношений Воронежской.

4.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.9. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

**5. Порядок и условия принятия (зачисления) граждан на обслуживание, порядок обслуживания, снятие с обслуживания**

5.1. Учреждение осуществляет социально-медицинское, социально-психологическое, социально-педагогическое, социально-правовое обслуживание детей и подростков с ОВЗ на период, установленный реабилитационной программой в соответствии с медико - социальными показаниями по направлениям, выдаваемым:

* органами и учреждениями социальной защиты населения;
* органами и учреждениями образования, здравоохранения;
* областным, межрайонным бюро медико-социальной экспертизы (далее -МСЭ).

5.2. Прием граждан на обслуживание в Учреждение оформляется приказом, сопровождается заключением договора о предоставлении социальных услуг между Учреждением и получателем социальных услуг (либо его законным представителем).

Прием детей и подростков, семей на обслуживание в реабилитационные отделения Учреждения, а также снятие с обслуживания осуществляется с учетом заключения Реабилитационного совета, Медицинского совета, планируется заранее специалистами Учреждения.

Реабилитационный совет определяет продолжительность, кратность реабилитационного курса в текущем году. Внесение изменений в реабилитационную программу (при необходимости), целесообразность пребывания получателей социальных услуг в Учреждении осуществляется решением врачебной комиссии Медицинского совета.

Ответственность за разработку, реализацию, контроль, корректировку программ реабилитационных и абилитационных мероприятий осуществляют заведующие и сотрудники профильных отделений.

5.3. Показания для приема лиц на реабилитацию и абилитацию в Учреждение.

Учреждение осуществляет комплексную реабилитацию и абилитацию детей и подростков с ОВЗ(включая детей-инвалидов) в возрасте от 1 месяца до 18 лет, при наличии заболеваний, указанных в Приложении №1 к настоящему Положению, а также социальную реабилитацию и абилитацию (социально-психологическая, социально-педагогическая, социально-трудовая, социокультурная, социо-коммуникативная) инвалидов в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

 5.4. Медицинские противопоказания для приема лиц на реабилитацию и абилитацию в Учреждение указаны в Приложении №2 к настоящему Положению.

5.5. В перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг для детей - инвалидов, входят:

- заявление получателя социальных услуг или заявление его законного представителя;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг (если заявление и документы подаются законным представителем получателя социальных услуг);

- доверенность, заверенная в установленном порядке, решение органа опеки и попечительства или иной документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг);

- справка медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (далее - справка об отсутствии противопоказаний), либо заключение о наличии указанных медицинских противопоказаний;

- выписка из истории развития ребенка (для ребенка-инвалида);

- индивидуальная программа реабилитации и абилитации, разработанная федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Воронежской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (для ребенка-инвалида);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии);

- направление, выданное медицинской организацией, справка медико-социальной экспертизы (если получатель социальных услуг имеет группу инвалидности) или иной документ, подтверждающий нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

- справки образовательной организации, предоставляемой инвалидами в возрасте от 18 до 23 лет, обучающимися по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы;

- ходатайство, выданное медицинской или образовательной организацией, или иной документ, подтверждающий трудности получателя социальных услуг в социальной адаптации (для получателя социальной услуги, испытывающего трудности в социальной адаптации).

5.6. В перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги в полустационарнойи стационарной форме социального обслуживания (социальная гостиница) получателям социальных услуг, являющимся несовершеннолетними (за исключением детей-инвалидов), входят:

- заявление получателя социальных услуг или заявление его законного представителя;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг;

- решение органа опеки и попечительства или иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя получателя социальных услуг (в случае подачи заявления законным представителем, не являющимся родителем ребенка);

- свидетельство о рождении получателя социальных услуг (паспорт гражданина Российской Федерации - для получателя социальных услуг, достигшего возраста 14 лет);

- справка об отсутствии противопоказаний (в случае обращения за предоставлением социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания (социальная гостиница);

- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными, выданная медицинской организацией (в случае обращения за предоставлением социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания (социальная гостиница);

- справка о перенесенных инфекционных заболеваниях, выданная медицинской организацией (в случае обращения за предоставлением социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания (социальная гостиница);

- данные осмотра на педикулез, выданные медицинской организацией;

- результаты общеклинических анализов: кала на яйца глистов, соскоба на энтеробиоз, выданные медицинской организацией;

- ходатайство, выданное медицинской или образовательной организацией, или иной документ, подтверждающий трудности получателя социальных услуг в социальной адаптации (для получателя социальной услуги, испытывающего трудности в социальной адаптации);

- полис обязательного медицинского страхования (представляется получателем социальных услуг по собственной инициативе).

5.7. В случае если вышеуказанные документы находятся в распоряжении органа, осуществляющего пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законодательством, организации, осуществляющей реализацию государственной политики в сфере обязательного медицинского страхования в соответствии с федеральным законодательством, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций и иных организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами (далее - органы, организации), и не представлены получателем по собственной инициативе, департамент социальной защиты населения Воронежской области запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственных запросов в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами правительства Воронежской области.

5.8. В перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, которые находятся в распоряжении органов или организаций и которые получатель вправе представить по собственной инициативе, входят:

- справка о составе семьи;

- справка с места жительства получателя социальных услуг, подтверждающая факт его проживания на территории Воронежской области;

- полис обязательного медицинского страхования;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- справка о размере пенсии;

- справка органов службы занятости населения.

 5.9. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

 1) письменное заявление получателя социальных услуг (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с

индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

 3) нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором;

 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение

деятельности) учреждения;

 5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно

отсутствующим или умершим;

 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в

виде лишения свободы.

5.10. Учреждение вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе временно приостановить предоставление социальных услуг, в случае:

- непредставления получателем социальных услуг (его законным представителем) документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в пунктах 5.1.,5.2. Порядка предоставления социальных услуг АУ ВО «ОЦРДП «Парус надежды», которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством, обязан предоставить лично;

- отсутствия показаний для зачисления в Учреждение;

- наличия медицинских противопоказаний для зачисления в Учреждение.

 5.11. Социальные услуги в форме социального обслуживания в полустационарной форме предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

 5.12. Дополнительные платные социальные услуги в учреждении предоставляются в соответствии с ч.2 статьи 11 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» получателям социальных услуг по их желанию (или желанию их законных представителей), выраженному в письменной или электронной форме, в целях расширения сферы социального обслуживания детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья и повышения эффективности деятельности учреждения.

Оплата дополнительных социальных услуг получателем социальных услуг (его законным представителем) производится:

 - по безналичной форме, перечислением на внебюджетный лицевой счет учреждения.

 5.13. Расходование денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление дополнительных социальных услуг, осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного департаментом социальной защиты Воронежской области в установленном порядке.

 5.14. Реабилитационный процесс осуществляется в соответствии со специальными рабочими планами, стандартами, программами реабилитации, утвержденными в установленном порядке.

 5.14.1. Продолжительность, кратность курсов, длительность реабилитации зависят от индивидуальных программ реабилитации и абилитации, профиля заболеваний, возраста, психофизических возможностей получателя социальных услуг, потребностей и возможностей семьи.

5.14.2. Организация и проведение дифференцированных реабилитационных мероприятий в рамках реабилитационного курса носят коррекционно-реабилитационную и обучающую направленность с консультированием, обучением родителей и других членов семьи получателя социальных услуг по вопросам воспитания детей и проведения реабилитации в домашних условиях с расширением реабилитационного пространства.

5.14.3. В программу реабилитации и абилитации входят:

- организация благоприятного окружения ребенка (включая обстановку, специальное оборудование, способы воздействия, стиль общения и воспитания в семье);

* приобретение новых знаний и навыков родителями (законными представителями) ребенка и его ближайшим окружением.

5.14.4. Актуальным аспектом деятельности Учреждения является привлечение родителей (законных представителей) к процессу реабилитации ребенка и их обучение возможным методикам (Приказ Минздрава РФ от 25 ноября 2003г № 567) для активной реабилитации ребенка в домашних условиях.

5.14.5. В ходе реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации детей и подростков с ОВЗ осуществляется регулярный обмен информацией между врачами- специалистами отделений, специалистом-куратором и родителями ребенка; оценка, анализ эффективности и корректировка реабилитационных и абилитационных мероприятий.

5.15. На каждого зачисленного в Учреждение получателя социальных услуг заводится личное дело, в котором представлены:

* первичная документация;
* результаты социальной диагностики;
* заключение Реабилитационного совета Учреждения;
* реабилитационная карта.

5.16. Учет, психофизическое состояние получателей социальных услуг, находящихся в Учреждении, предоставляемые им услуги, проводимые реабилитационные и абилитационные мероприятия, их эффективность отражаются в реабилитационной карте, разработанной в Учреждении в соответствии с правилами заполнении основных форм медицинской документации (приказ Минздрава РФ от 9 июня 1986 г. № 818 «О мерах по сокращению затрат времени медицинских работников на ведение медицинской документации и упразднении ряда учетных форм», приказ от 30 декабря 2002г. № 413 «Об утверждении учетной и отчетной медицинской документации»).

5.17. В реабилитационную карту вносится следующая информация:

* данные осмотра, заключение врача-специалиста (невролог, травматолог-ортопед, эндокринолог, врач ЛФК, врач-физиотерапевт, педиатр, психиатр);
* лист назначений с отметками о выполнении реабилитационных и абилитационных мероприятий;
* данные о динамическом наблюдении (дневники заполняются 2-3 раза в неделю (в зависимости от продолжительности курса реабилитации) с этапным (на 10-ый день курса) и выписным эпикризом в конце курса с указанием плана, сроков, времени начала последующего курса; информированного согласия родителей (законных представителей) детей и подростков.

 5.18. Для осуществления контроля эффективности и качества предоставляемого объема социальных услуг установлены определенные критерии оценки.

**6. Управление Учреждением**

6.1.Органами Учреждения являются: Наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения, а также Общее собрание работников Автономного учреждения.

 6.1.1.Учреждение возглавляет руководитель.

Руководитель назначается и освобождается от должности Учредителем.

6.1.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

6.1.3. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

6.1.4. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя действуют по доверенностям, выдаваемым руководителем Учреждения, от имени Учреждения представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6.1.5. Взаимоотношения работников и руководителя Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

6.2. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - Наблюдательный совет) состоит из 9 человек.

 6.2.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители департамента социальной защиты Воронежской области - 2 человека;

- представители департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области - 1 человек;

- представители общественности - 3 человека;

- представители работников Учреждения - 3 человека.

6.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета, компетенция определены в Уставе Учреждения.

6.3. Попечительский совет Автономного учреждения (далее – Попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

6.3.1. Попечительский совет создается приказом Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.3.2. Персональный состав Попечительского совета определяется приказом Учреждения и не может составлять менее 5 человек.

6.3.3. Срок полномочий Попечительского совета, компетенция определены в Уставе Учреждения, в Положении о Попечительском совете Учреждения.

 6.3.4. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Автономного учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Автономного учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.4. Общее собрание работников Автономного учреждения.

6.4.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.4.2. Компетенция Общего собрания, порядок работы определены в Уставе Учреждения.

**7. Структура Учреждения. Социальные услуги.**

 **7**.1. Структура Учреждения устанавливается в соответствии с "Примерным положением о реабилитационном Центре для детей и подростков с ограниченными возможностями", утвержденным приказом Министерства социальной защиты населения РФ от 14 декабря 1994 г. № 249 и утверждается руководителем Учреждения.

 7.2. Руководитель Учреждения, исходя из производственной необходимости, может в пределах установленного планового фонда заработной платы вводить в штат Учреждения и его структурных подразделений должности, не предусмотренные нормативами.

 7.3. Каждое структурное подразделение (отделение, отдел, служба) возглавляет заведующий, начальник назначаемый руководителем Учреждения. Все структурные подразделения в своей деятельности непосредственно подчиняются заместителям руководителя по профилю либо руководителю Учреждения.

 7.4. Структурные подразделения предоставляют следующие социальные услуги в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Парус надежды»:

 7.4.1.Социально-бытовые услуги:

- обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;

- предоставление в пользование мебели в соответствии с утвержденными нормативами;

- обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;

- предоставление автотранспорта учреждения при оказании получателям социальных услуг со значительным ограничением мобильности (коляска) курса реабилитации, участия в культурно-досуговых мероприятиях.

 7.4.2. Социально-медицинские услуги:

- проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации;

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья).

 **7**.4.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

- социально-психологический патронаж;

 7.4.4. Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование

- обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;

- организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

 7.4.5. Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

 7.4.6. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

 7.4.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

 7.5. Описание социальной услуги, в том числе ее объем, сроки предоставления социальной услуги, условия предоставления социальной услуги, показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги определены в приложении № 3 (Наименования и стандарты социальных услуг в полустационарной форме, предоставляемых в АУ ВО «ОЦРДП «Парус надежды») к Порядку предоставления социальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Парус надежды»

 7.6. Для реализации социальных программ комплексной реабилитации и абилитации получателей социальных услуг, проживающих на территории Воронежской области, Учреждение располагает социальной гостиницей для размещения детей и подростков с родителями (законными представителями) на период курса реабилитации.

 7.7. В Учреждении организованы бухгалтерия, отдел кадров, технический, административно-хозяйственный отделы.

 7.8. Для осуществления социально-правовой поддержки семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, в штате Учреждения предусмотрена должность юрисконсульта (предоставление социально-правовых услуг).

Руководитель И.В. Петрова

Согласовано юрисконсульт

 Шаталова Т.В.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

Приложение №1

к Положению об АУ ВО «ОЦРДП «Парус надежды»

**ПОКАЗАНИЯМИ ДЛЯ приема на РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ СОВЕТ в ЦЕНТРЕ ЯВЛЯЮТСЯ:**

1. Возраст ребенка от 0 до 18 лет.

2. Наличие инвалидности.

3. Заболевания:

3.1. **Болезни нервной системы:**

* детский церебральный паралич и другие паралитические синдромы;
* поражения периферической нервной системы;
* последствия воспалительных заболеваний и травматических

 поражений нервной системы;

* экстрапирамидные и другие двигательные нарушения;
* системные атрофии;
* эпизодические и пароксизмальные расстройства G40 (ремиссия не

 менее 6 месяцев);

* последствия цереброваскулярных болезней в поздней резидуальной

 стадии.

3.2**. Болезни костно-мышечной системы инвалидизирующего**

**характера с ограничением жизнедеятельности**:

– деформирующие дорсопатии, хондропатии, спондилопатии;

* поражения суставов;
* нарушения плотности и структуры кости;
* последствия перелома позвоночника в позднем восстановительном

 периоде (6 мес) (реабилитация 1 год после травмы).

3.3. **Врожденные аномалии, деформации и хромосомные нарушения**.

3.4**. Болезни внутренних органов и эндокринной системы**

**инвалидизирующего характера**.

3.5. **Психические и поведенческие расстройства**:

* легкое когнитивное расстройство;
* расстройства психологического развития;
* расстройства аутистического спектра (РАС).

3.6.**Отдельные состояния перинатального периода от 0 до 18 месяцев** (реабилитация по программе раннего вмешательства):

- недоношенные дети, рожденные на сроке гестации менее 32 недель, с задержкой в развитии.

Приложение №2

к Положению об АУ ВО «ОЦРДП «Парус надежды»

**Медицинскими противопоказаниями к проведению разработанной программы реабилитации являются:**

* все соматические заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии обострения или декомпенсации;
* острые инфекционные заболевания;
* кахексия любого происхождения;
* тяжелые сопутствующие заболевания, препятствующие проведению активных реабилитационных мероприятий;
* психические заболевания, выраженные нарушения развития и поведения (психопатоподобное, агрессивное поведение);
* неврологическая симптоматика в остром периоде (гипертензионный синдром, выраженный болевой синдром; симптоматика со стороны спинного мозга и его корешков и др.).