

Департамент социальной защиты Воронежской области  
Автономное учреждение Воронежской области  
ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ  
“ПАРУС НАДЕЖДЫ”

ПРИНЯТО

на Педагогическом  
совете  
«20» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
от «20» сентября 2016г. № 230

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке и защите персональных данных обучающихся и**  
**их родителей (законных представителей)**

г.Воронеж  
2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение по обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152, Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами.

1.2. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), автономного учреждения Воронежской области «Областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Парус надежды» (далее – Учреждение) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете Учреждения, утверждается, вводится в действие приказом руководителя Учреждения и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, имеющими доступ к персональным данным обучающихся, их родителей (законных представителей).

## **2. Основные понятия и состав персональных данных**

2.1. Для реализации целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), (далее – субъект персональных данных) –любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных),

необходимая Учреждению в связи с осуществлением образовательной деятельности.

Под информацией понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

2.1.2. оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Автономное учреждение Воронежской области «Областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Парус надежды» (далее – Учреждение) является оператором в рамках настоящего Положения.

2.1.3. обучающиеся - физические лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы, направленные на формирование творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, коррекцию недостатков в развитии, а также на организацию их свободного времени.

2.1.4. субъекты персональных данных - обучающиеся и их родители (законные представители).

2.1.5. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.2. Информация, представляемая родителями (законными представителями) обучающегося при зачислении в Учреждение, должна иметь документальную форму:

- заявление о зачислении;

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося.

### **3. Обработка персональных данных**

3.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных без использования средств автоматизации.

3.2. Персональные данные при их обработке должны обособляться от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных (бумажных) носителях.

3.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

3.4. Обработка персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей), осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области в целях организации учебного процесса, обеспечения личной безопасности обучающегося, а также в статистических целях, передачи данных государственным органам в соответствии с законодательством РФ.

3.5. В состав персональных данных обучающихся входят:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; образование;

а также:

информация о смене фамилии, имени, отчества; документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан); место учебы; фото-, видеоматериалы; результаты участия в образовательных и творческих мероприятиях, иные сведения, необходимые для успешной организации образовательного процесса обучающегося.

3.6. В состав персональных данных родителей (законных представителей) входят:

паспортные данные родителей (законных представителей);  
информация о смене фамилии, имени, отчества; место работы;  
адрес проживания;

статус законного представителя (родитель, опекун, попечитель); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; место работы, должность; номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

3.7. К обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), имеют доступ работники Учреждения, в чьи трудовые обязанности входит использование этих сведений.

3.8. Право доступа к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют:

- руководитель Учреждения;
- заместитель руководителя по педагогической работе;
- начальник организационного учебно-методического отдела;
- руководители структурных подразделений;
- педагог дополнительного образования (только к персональным данным обучающихся своего объединения);

3.9. Все персональные данные совершеннолетних обучающихся следует получать от них лично.

Персональные данные несовершеннолетних обучающихся следует получать у их родителей (законных представителей).

3.10. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.11. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждение принимает необходимые меры по уточнению неполных или неточных данных.

3.12. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних обучающихся дают их родители (законные представители).

3.13.Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя обучающегося полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Учреждением.

Форма заявления о согласии на обработку персональных данных обучающегося, его родителя (законного представителя) прилагается к настоящему Положению (Приложение №1).

3.14. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без его согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

3.15. Обработка персональных данных обучающихся возможна без согласия родителей (законных представителей) в случаях, если:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающегося, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.16. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, интимной жизни, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, за исключением случаев, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку этих персональных данных.

3.17. Родители (законные представители) обучающихся обязаны предоставлять Учреждению достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать об изменении этих персональных данных.

Учреждение имеет право проверять достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные родителями (законными представителями), с имеющимися у них оригиналами документов.

3.18. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с действующим законодательством.

3.19. При передаче персональных данных Учреждение должно соблюдать следующие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- передача персональных данных может быть осуществлена с обязательным предупреждением третьих лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы.

3.20. Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения) к персональным данным определяется перечнем лиц, утвержденных руководителем, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.21. Внешний доступ к персональным данным:

- к числу массовых потребителей персональных данных вне Учреждения относятся государственные функциональные структуры (налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления);
- надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

#### **4. Защита, порядок хранения и уничтожения персональных данных**

4.1. Учреждение при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2. В целях обеспечения сохранности персональных данных и исключения несанкционированного доступа к ним, все действия с персональными данными осуществляются лицами, имеющими право доступа на обработку персональных данных, в местах хранения персональных данных, определенных руководителем Учреждения.

4.3. Право доступа на обработку персональных данных предоставляется работникам Учреждения, определенным данным Положением, распорядительными документами и иными локальными нормативными актами Учреждения. При этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной должностной функции.

4.4. Материальные носители, содержащие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

4.5. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их хранении.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

Срок хранения персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) ограничен периодом действия образовательных отношений между Учреждением и обучающимися.

4.6. Работник Учреждения, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, исключающее доступ к ней третьих лиц;
- обеспечивает безопасность хранения информации при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия на своем рабочем месте.

При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, эти документы передаются списком под роспись другому работнику, имеющему доступ к персональным данным.

4.7. Все работники, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении информации.

4.8. Передача (обмен и т.д.) персональных данных между структурными подразделениями Учреждения осуществляется только работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.9. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4.10. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в связи с физическим уничтожением материальных носителей персональных данных (путем измельчения, сжигания, или иным способом, исключающим возможность восстановления персональных данных).

4.11. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссионно. Форма акта о физическом уничтожении персональных данных представлена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

## **5.Права и обязанности**

5.1. В целях защиты персональных данных, хранящихся у Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) имеет право:

5.1.1. требовать исключения или исправления неверных, неполных, неактуальных персональных данных;

5.1.2. на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

5.1.3. определять своих представителей для защиты своих персональных данных (персональных данных представляемого);

5.1.4. на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

5.2. Обучающиеся, родители (законные представители) обязаны:

5.2.1. передавать Учреждению или его представителю достоверные, документированные, персональные данные, перечень которых установлен настоящим Положением;

5.2.2. своевременно сообщать Учреждению об изменении своих персональных данных, (персональных данных представляемого).

5.3. Для защиты персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) Учреждение обязано:

5.3.1. за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.3.2. по запросу ознакомить субъекта персональных данных, его законных представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных;

5.3.3. осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

5.3.4. обеспечить субъекту персональных данных свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

5.3.5. по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5.4. Учреждение имеет право:

5.4.1. осуществлять обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья обучающихся, в случаях, когда обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных или его законного представителя невозможно.

## **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

6.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководитель структурного подразделения, службы, разрешающий доступ работника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.4. Работник Учреждения, получивший для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине (умышленно или по неосторожности) возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания (статья 192 ТК РФ).

**Форма согласия на обработку персональных данных**

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных/ ребенка	Я, _____ _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения) тел.:
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных /ребенка	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ _____ свидетельство о рождении серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	адрес регистрации: _____ адрес фактического проживания _____ _____
4.	Родители (законные представители) субъекта персональных данных	Я, _____, (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) _____, паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ _____ зарегистрированный по адресу: _____
<p><b>даю свое согласие свободно, своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных / персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка<sup>1</sup>(включая их получение от меня и/или от третьих лиц) Оператору:</b></p>		
5.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Автономному учреждению Воронежской области «Областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Парус надежды», расположенному по адресу: 394018, г. Воронеж, ул. Плехановская, 10 а
<b>с целью:</b>		
6.	Цель обработки персональных данных	обеспечения организации реабилитационного/образовательного процесса; ведения статистики обработки и хранения персональных данных; участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, концертах и др.; передачи моих персональных данных/ персональных данных несовершеннолетнего ребенка государственным органам; констатации достижений ребенка
<b>в объеме:</b>		
7.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, фото, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), СНИЛС, социальное положение; состояние здоровья, место жительства, место регистрации, телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, место учебы, результаты участия в образовательных и творческих мероприятиях, информация о смене фамилии, имени, отчества

		фото-, видеоматериалы; статус законного представителя (родитель, опекун, попечитель); сведения о законном представителе: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; СНИЛС, место работы, должность; контактный телефон
<b>для совершения:</b>		
8.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 7 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, публикация на официальном сайте учреждения кратких персональных данных; передачу персональных данных с учетом действующего законодательства, возможность использования фото-, видеоматериалов с изображением меня моего несовершеннолетнего ребенка в информационных материалах (каталоги, буклеты, интернет- сайт)
<b>с использованием:</b>		
9.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации
10.	Срок в течение которого действует согласие	Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока обработки персональных данных до момента достижения цели обработки персональных данных или прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям или исходя из документов учреждения, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.
11.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных/ родителя (законного представителя)	Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления
12.	Ознакомление с документацией	Я ознакомлен(а) с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области
13.	Дата и подпись субъекта персональных данных/родителя (законного представителя)	_____ 20__ года _____ (фамилия, инициалы субъекта персональных данных/ родителя, _____ (подпись) законного представителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
Руководитель АУ ВО «ОЦРДП «Парус надежды»  
«\_\_»\_\_\_\_\_2016 г.

АКТ  
об уничтожении документов

На основании п. Положения об обработке и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), утвержденного приказом АУ ВО «ОЦРДП «Парус надежды» от «\_\_»\_\_\_\_\_2016 г., отобраны к физическому уничтожению следующие документы, содержащие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), с истекшим сроком хранения, потерявшие практическое значение:

1.

2.

Итого:

Члены комиссии:

Для родителей. Для усыновителей «ст. 64 п.1, ст. 137 п.1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст. 15 п.1 ФЗ «Об опеке и попечительстве», попечители - «ст. 15 п.1 ФЗ «Об опеке и попечительстве».