

Департамент социальной защиты Воронежской области
Автономное учреждение Воронежской области
ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
“ПАРУС НАДЕЖДЫ”

УТВЕРЖДЕНО

приказом АУ ВО «ОЦРДП «Парус надежды»
от «03» марта 2017 г. № 57

Положение
об отделении раннего развития

г. Воронеж

2017 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отделения раннего развития.

1.2. Отделение раннего развития является структурным подразделением автономного учреждения Воронежской области «Областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Парус надежды» (далее – учреждение).

1.3. Отделение раннего развития предоставляет социальные услуги детям раннего (0-3 года) и дошкольного возраста(3-7лет), нуждающимся в ранней специализированной помощи (далее - дети раннего и дошкольного возраста).

К числу детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в ранней помощи, относятся следующие категории детей:

а) в возрасте от 0 до 3-х лет

-дети-инвалиды;

-дети, у которых при скрининг- обследовании по KID и/или RCDI -шкале выявлено отставание по двум и более областям развития.

б) в возрасте от 3 до 7 лет

-дети, признанные нуждающимися в социальной, психолого-педагогической реабилитации в соответствии с Положением об автономном учреждении Воронежской области «Областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Парус надежды».

1.4. Деятельность отделения раннего развития основана на методах и технологиях социальной и психолого-педагогической помощи детям раннего и дошкольного возраста с выявленными нарушениями развития (риском нарушения) и их семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Целью деятельности отделения раннего развития является возможно более ранняя специализированная комплексная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии.

1.6. Для функционирования отделения раннего развития выделены специальные помещения, которые соответствуют реализации её целей и задач и располагают всеми видами коммунальных услуг (отопление, водопровод, канализация, электричество, телефон), отвечают санитарно-гигиеническим нормам, противопожарным требованиям.

1.7. Отделение раннего развития в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- национальными стандартами «Социальное обслуживание населения»;

- законами Российской Федерации по социальной защите населения,

- иными нормативными актами Российской Федерации и Воронежской области,
- решениями органов местного самоуправления,
- приказами Учредителя,
- Уставом,
- локальными нормативными актами,
- настоящим Положением.

1.8. Работники отделения должны знать:

- Конвенцию ООН о правах инвалидов;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- Конституцию РФ,
- Федеральные законы РФ, постановления Правительства РФ, региональное законодательство о социальном обслуживании населения,
- национальные стандарты Российской Федерации «Социальное обслуживание населения»;
- правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности.

1.9. Работники отделения раннего развития должны соответствовать требованиям, установленным Национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания».

1.10. Работники отделения раннего развития должны:

а) иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии;

б) знать и соблюдать действующие законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения администрации учреждения;

в) проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и организацией работы учреждения перед поступлением на работу;

г) знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

д) знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры, с которыми он работает, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

е) проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы — периодические медицинские осмотры;

ж) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг учреждения;

и) повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной поддержки (супервизии);

к) соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания получателей социальных услуг;

л) обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

м) при оказании социальных услуг проявлять к получателям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

1.11. Прием получателей социальных услуг на обслуживание в учреждение, в отделение, перевод из отделения в отделение, а также снятие с обслуживания оформляется приказом по учреждению.

1.12. Прием детей в отделение осуществляется по направлению врача-куратора, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка или подростка в учреждении.

1.13. Реабилитационная работа с получателями социальных услуг в отделении организуется в соответствии с учетом времени пребывания их в учреждении, формы и степени ограниченных возможностей, возраста.

Прием детей на обслуживание в учреждение, а также снятие с обслуживания оформляется приказом по учреждению.

II. Задачи

2.1. Основными задачами отделения раннего развития являются:

- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- участие в реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, направленных на формирование творческих способностей детей с ограниченными возможностями здоровья, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, коррекцию недостатков в развитии, а также на организацию их свободного времени;
- комплексная социальная, психолого-педагогическая, коррекционно-развивающая помощь детям с нарушениями в развитии (риском нарушения) и семьям, направленная на создание условий для адекватного, умственного, нравственного, физического развития личности ребенка;
- профилактика отклонений в развитии ребенка;
- профилактика нарушений у детей с условно нормативным развитием (с незначительными нарушениями) и вторичных нарушений у детей с отклонениями в развитии;
- реализация индивидуально ориентированного психологического, педагогического и социального сопровождения семей, имеющих детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка;
- оказание информационной помощи образовательным учреждениям по вопросам обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста;
- профилактика социального сиротства;

- оказание информационной и методической помощи специалистам инклюзивных дошкольных образовательных учреждений;
- предотвращение возникновения феномена инвалидизации семьи, имеющей ребенка с нарушениями в развитии;
- воспитание в обществе толерантного отношения к детям с проблемами в развитии.

III. Структура

3.1. Структура и штат отделения раннего развития утверждаются руководителем учреждения с учетом характера работы и нагрузки.

3.2. Отделение раннего развития возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем учреждения.

Заведующий отделением непосредственно подчиняется заместителю руководителя учреждения по педагогической работе.

3.3. Деятельность отделения раннего развития обеспечивается специалистами, имеющими специальную подготовку и соответствующие квалификационные категории.

3.4. Структура отделения раннего развития:

Заведующий отделением;

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- музыкальный руководитель;
- воспитатель;
- младший воспитатель;
- логопед;
- учитель-дефектолог;
- инструктор по физической культуре.

IV. Функции

4.1. В соответствии с основными задачами отделения раннего развития осуществляет следующие функции:

4.1.1. Участие в выявлении детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в ранней специализированной помощи с нарушениями здоровья (риском нарушения), в том числе детей-инвалидов.

4.1.2. Разработка и реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом их особых образовательных потребностей.

4.1.3. Участие в проведении периодического комплексного обследования (оценка физического и нервно-психического развития).

4.1.4. Скрининг-обследование детей по KID и/или RCDI шкале, для раннего выявления детей групп риска и оказания своевременной помощи.

4.1.5.Участие в выявлении детей раннего возраста с отклонениями в состоянии здоровья с отставанием в физическом, коммуникативном (речевом), двигательном, когнитивном (интеллектуальном) и социально-эмоциональном развитии.

4.1.6.Заполнение Карты психолого-педагогического сопровождения ребенка, при поступлении в отделение.

4.1.7.Участие в формировании областного персонифицированного компьютерного (электронного) банка данных о детях раннего возраста с нарушениями в развитии.

4.1.8.Оказание социальной, социально- психологической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей раннего и дошкольного возраста с нарушениями в развитии в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации и адаптации.

4.1.9.Осуществление психолого -педагогического сопровождения детей раннего возраста с нарушениями в развитии.

4.1.10. Проведение консультаций (включая домашние визиты) для родителей (законных представителей) детей в родильных домах, женских консультациях, амбулаторно-поликлинических учреждениях.

4.1.11.Проведение обучения родителей (законных представителей) детей специальным методам коррекции выявленных нарушений у ребенка, профилактики отклонений в развитии ребенка.

4.1.12.Анализ эффективности комплексной коррекционно-развивающей помощи.

4.1.13.Освоение и использование традиционных и новейших современных технологий реабилитации детей с нарушениями развития (риском нарушения).

4.1.14.Проведение методической, научно-исследовательской работы.

4.1.15.Разработка методических материалов, программ по всем направлениям деятельности отделения раннего развития.

4.1.16.Осуществление отчетности, ведение соответствующей документации каждым работником.

4.1.17.Обеспечение техники безопасности во время предоставления социальных услуг.

4.1.18.Проведение мероприятий по повышению уровня квалификации работников отделения раннего развития по вопросам ранней диагностики нарушений развития детей.

4.2. В отделении документооборот осуществляется в соответствии с номенклатурой дел и содержит в том числе:

- 1.Положение об отделении
- 2.Должностные инструкции
- 3.План работы на год
- 4.Отчет за год
5. Правила, инструкции, регламенты, методические указания и рекомендации
- 6.Документы (доклады, обзоры, справки), предоставляемые отделением руководству
- 7.Программы по различным направлениям деятельности
- 8.Журнал инструктажа на рабочем месте
- 9.Журнал учета посещений
- 10.Инструкции по технике безопасности

4.3. Организация деятельности отделения раннего развития

4.3.1. Отделение раннего развития самостоятельно разрабатывает годовой план работы и расписание занятий, утверждаемые руководителем учреждения.

4.3.2. Содержание работы определяется программами, которые могут быть:

- типовыми (рекомендованными органами социальной защиты, образования, здравоохранения, и др.);
- модифицированными (адаптированными) (переработанными специалистами отделения раннего развития, исходя из целей и задач по реабилитации конкретного ребенка);
- экспериментальными (апробация новых педагогических технологий, с целью представления для присуждения статуса авторской);
- авторскими (разработанными специалистами отделения и утвержденными в установленном порядке).

4.3.3. Технологии и методы работы специалистов отделения определяются самостоятельно исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

4.3.5. Занятия с детьми работники отделения проводят с обязательным участием их родителей (законных представителей); возможно одновременное участие двух различных специалистов.

4.3.10. Наполняемость групп определяется психофизическим состоянием детей.

4.3.11. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в отделении и переходят на другую форму работы.

4.3.12. Диагностическое обследование проводится специалистами отделения; по мере необходимости могут быть привлечены другие специалисты учреждения.

4.4. На каждого ребенка оформляется следующая документация:

- карта психолого- педагогического наблюдения;
- анкета для родителей (законных представителей) ребенка;
- данные первичного диагностического обследования;
- индивидуальный план коррекционно-развивающей работы;
- журнал динамического наблюдения;
- динамическая диагностика по RCDI, KID-шкале;
- итоговая диагностика с аналитическим заключением по результатам коррекционной работы;
- диагностическое обследование, проводимое специалистами отделения(в случае необходимости с привлечением специалистов учреждения).

4.5. Результативность проводимой коррекционно- развивающей работы с детьми с нарушениями развития (риском нарушения) и их семьями определяется диагностическим обследованием по KID и/или RCDI - шкале и др., по итогам которых определяется уровень развития ребенка и дальнейший индивидуальный маршрут:

- участие в реабилитационных программах учреждения;
- дети, достигшие положительных результатов до 3-х лет, завершают занятия в отделении и реализуют дальнейший образовательный маршрут в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- дети, не достигшие положительных результатов до 3-х лет, продолжают заниматься в отделении до 7-летнего возраста, затем реализуют образовательный маршрут в других реабилитационных программах учреждения и в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

V. Контроль качества

5.1. В учреждении действует 4-х уровневая система контроля деятельности структурных подразделений и отдельных работников в области качества предоставления социальных услуг.

1-й уровень. Система плановых проверок осуществляется Службой контроля, состав которой утверждён приказом руководителя учреждения. Плановая проверка может использовать многофункциональный подход: тематический, фронтальный, сравнительный. Плановая проверка проводится согласно плану работы учреждения в области контроля качества.

2-й уровень. Перекрестные проверки осуществляются Службой контроля второго уровня, состав которых формируется из заведующих отделениями и специалистов учреждения. Перекрестная проверка направлена на оказание помощи и внесение конкретных предложений для улучшения качества работы.

3-й уровень. Внезапные проверки осуществляются по распоряжению руководителя учреждения в случае нестандартной или конфликтной ситуации. Внезапная проверка направлена на изучение ситуации и выработку плана по улучшению работы учреждения.

4-й уровень. Система самоконтроля заключается в ежедневном систематическом контроле качества услуг внутри каждого структурного подразделения.

5.2. Основными критериями проверок являются:

- соответствие предоставляемых услуг государственным стандартам и другим нормативным документам в области социального обслуживания;
- наличие и состояние документов, в соответствии с которым функционирует подразделение (положение об отделении, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг, программы, эксплуатационные документы на оборудование, приборы, аппаратуру, государственные стандарты социального обслуживания);
- укомплектованность отделения специалистами и сотрудниками соответствующей квалификации;
- наличие информации об отделении, порядке и правилах предоставления услуг;
- техническое оснащение отделения.

5.3. Ответственность за обеспечение качества услуг в отделении несет заведующий отделением. Персональная ответственность за качество услуг лежит на каждом исполнителе, предоставляющем услуги населению.

VI. Права

Для решения возложенных на отделение раннего развития задач оно имеет право:

6.1. Запрашивать в установленном порядке от руководства учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Вносить предложения руководству учреждения по вопросам, входящим в компетенцию отделения, в виде проектов.

6.3. Самостоятельно решать вопросы, входящие в компетенцию отделения.

6.4. Повышать квалификацию работников в образовательных учреждениях, на курсах, семинарах при наличии средств.

6.5. Пользоваться правами и льготами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также дополнительными льготами, предоставляемыми субъектом Российской Федерации.

VII. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

7.1. В процессе деятельности отделение раннего развития взаимодействует:

- со структурными подразделениями, службами учреждения.
- с государственными учреждениями здравоохранения, образования, социального обслуживания, с общественными, религиозными, коммерческими организациями, благотворительными фондами в пределах своей компетенции, в порядке, установленном Уставом.

VIII. Ответственность

8.1. Работники отделения раннего развития несут ответственность:

- за жизнь, здоровье детей за время нахождения детей в учреждении, обеспечение и защиту их прав и интересов;
- за организацию квалифицированных реабилитационных занятий с детьми, родителями (законными представителями) детей;
- за своевременное и качественное ведение документации отделения в соответствие с номенклатурой.

8.2. Ответственность за нарушения определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий отделением
« ____ » _____ 2017 г.

С.В. Солодова

Согласовано
юрисконсульт
« ____ » _____ 2017 г.

Шаталова Т.В.

Приложение № 1**Техническое оснащение отделения**

Мебель: столы, стулья, шкафы для хранения наглядных пособий, тумбочки, зеркала.

Оборудование: компьютеры, принтер, сканер, интерактивная доска, мягкие модули, игры и игрушки, дидактический материал, наглядные пособия.

Приложение № 2**Графическая структура отделения**



Приложение №3

Перечень услуг, предоставляемых в отделении

3. Социально-психологические услуги

3. 1 Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений).

Предусматривает получение от получателей социальных услуг информации об их проблемах, обсуждение с ними этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних

ресурсов и последующего решения социально-психологических проблем: консультирование (индивидуальное, групповое, семейное), диагностика, проведение индивидуальной или групповой психологической работы с ребенком

3.2. Социально-психологический патронаж.

Предусматривает систематическое наблюдение за получателем социальной услуги и сопровождение семьи для своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта, которые могут усугубить трудную жизненную ситуацию, по программе раннего вмешательства и другим программам.

4. Социально-педагогические услуги

4.1. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование
Предусматривает выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности ребенка, влияющих на отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми:

- диагностика и оценка коммуникативного и речевого развития ребенка, развития навыков повседневной жизни, двигательных (крупная, мелкая моторика), когнитивных и сенсорных функций, познавательной деятельности ребенка;

-социально-педагогическая индивидуальная/групповая коррекция: логопедическая, игровая, познавательная, сенсорная интеграция, коррекционная ритмика, музыкальные занятия, арт-терапия.

4.3. Организация помощи родителям в обучении детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности

Предусматривает составление индивидуальных программ обучения, сопровождения ребенка и семьи, реализация программ раннего вмешательства и др. (компьютерная обработка опросников KID/RCDI, проведение первичного приема, домашнее визитирование, оценка эффективности программы)

4.4. Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) (работа творческих коллективов, клубов по интересам, социокультурных образовательных программ)

4.5. Организация досуга (праздник, экскурсии и другие культурные мероприятия)

5. Социально-трудоуслуги

5. 1. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам (трудоустройство, мастерские)

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

7.2.Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах. Работа групп дневного пребывания, сопровождение(тьютор), программы социальной адаптации и развития навыков самообслуживания, социальная квартира, адаптация к условиям макросреды.

Основание: Наименование и стандарты социальных услуг в полустационарной форме, предоставляемых в АУ ВО «ОЦРДП «Парус надежды» (приложение №3 к Порядку предоставления социальных услуг АУ ВО «ОЦРДП «Парус надежды», утв. приказом от «29 » декабря 2015 г. № 267).