

Департамент социальной защиты Воронежской области  
Автономное учреждение Воронежской области  
ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ  
“ПАРУС НАДЕЖДЫ”

УТВЕРЖДЕНО  
приказом АУ ВО « ОЦРДП «Парус надежды»  
от « 10 » октября 2019 г. № 103/ОД

**Порядок**  
**предоставления социальных услуг автономным**  
**учреждением Воронежской области « Областной**  
**центр реабилитации детей и подростков с**  
**ограниченными возможностями «Парус надежды»**

г.Воронеж  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг автономным учреждением Воронежской области «Областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Парус надежды» (далее – учреждение) в полустационарной форме социального обслуживания граждан.

1.2. В Порядке предоставления социальных услуг автономным учреждением Воронежской области «Областной центр реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями «Парус надежды» (далее - Порядок) понятия и термины используются в значениях, определенных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ.

1.3. Настоящий Порядок включает в себя:

- наименование социальной услуги и ее стандарт;
- правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату;
- требования к деятельности учреждения в сфере социального обслуживания;
- перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен предоставить получатель социальной услуги, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе.

1.4. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.5. Предоставление социальных услуг учреждению Воронежской области осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- законом Воронежской области от 19.06.2015 г. №113-ОЗ «О регулировании отдельных отношений социального обслуживания граждан на территории Воронежской области»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 г. № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- постановлением Правительства Воронежской области от 12.12.2014 г. №1152 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Воронежской области»;
- иными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Воронежской области, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления социальных услуг детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья и членам их семей;
- Уставом, Положением о АУ ВО «ОЦРДП «Парус надежды», настоящим Порядком предоставления социальных услуг.

1.6. Учреждение предоставляет социальные услуги детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 1 месяца до 18 лет.

1.7. Социальные услуги предоставляются их получателям ежедневно (кроме субботы, воскресенья, нерабочих праздничных дней) с 8.00 часов до 20.00 часов.

Социальные услуги в социальной гостинице предоставляются круглосуточно. Культурно - досуговые мероприятия могут проводиться в выходные и праздничные дни.

1.8. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное в письменной форме заявление.

Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением социальных услуг лично либо через законного представителя, иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее – законный представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь

представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

1.9. Порядок предоставления социальных услуг включает в себя следующие действия:

- 1) принятие заявления;
- 2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в видах, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- 3) разъяснение получателю социальных услуг или его законному представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг;
- 4) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг и принятие решения о предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении социальных услуг в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- 5) составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа);
- 6) заключение договора о предоставлении социальных услуг обслуживания между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) (далее - договор);
- 7) предоставление социальных услуг в соответствии с заключенным договором;
- 8) прекращение предоставления социальных услуг в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Порядка.

1.10. Сроки выполнения действий, предусмотренных пунктом 1.9.

Время реализации действий, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 1.9. Порядка (принятие заявления, информирование о порядке предоставления социальных услуг, разъяснение порядка приема документов) не должно превышать 15 минут с момента поступления заявления.

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктом 4 пункта 1.9. Порядка (анализ представленных документов, принятие решения) не должен превышать 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг.

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктом 5 пункта 1.9. Порядка (составление индивидуальной программы), не должен превышать 10

рабочих дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг.

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктом 6 пункта 1.9. Порядка (заключение договора), не должен превышать 1 суток с даты представления/составления индивидуальной программы и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг.

## **2. Наименования и стандарты социальных услуг**

2.1. В учреждении обеспечивается предоставление социальных услуг в объеме услуг, предусмотренных перечнем (приложение №2), разработанным на основании закона Воронежской области от 19.06.2015 г. №113-ОЗ «О регулировании отдельных отношений социального обслуживания граждан на территории Воронежской области».

2.2. Наименования и стандарты социальных услуг, предоставляемых учреждением, представлены в приложении № 3 к настоящему Порядку.

## **3. Правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату**

3.1. Социальные услуги предоставляются в учреждении бесплатно либо за плату или частичную плату в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями по формам, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874 (приложение №4).

3.2. Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату принимается учреждением на основании представляемых получателями социальных услуг или их законными представителями следующих документов:

- справки органа местного самоуправления муниципального образования Воронежской области или жилищно-эксплуатационного предприятия о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи;

- справки, заключения, акты обследования или иные документы, подтверждающие, что лицо является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных

(межэтнических) конфликтов (представляются получателем социальных услуг, указанным в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего раздела);

- справки о доходах одиноко проживающего гражданина (совместно проживающих членов семьи).

3.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания в полустационарной форме предоставляются бесплатно:

1) детей и подростков с ограниченными возможностями в возрасте от 1 месяца до 18 лет;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Воронежской области.

Определение среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно осуществляется в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 г. № 1075.

3.5. Плата за предоставление социальных услуг осуществляется в размере, утвержденном нормативным правовым актом правительства Воронежской области.

3.6. Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату пересматривается учреждением при изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Воронежской области.

3.7. Получатели социальных услуг или их законные представители не позднее чем в месячный срок обязаны письменно извещать учреждение об изменении среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина).

#### **4. Требования к деятельности учреждения в сфере социального обслуживания**

#### 4.1. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, областными законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом, локальными нормативными актами учреждения;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- предоставлять органу исполнительной власти Воронежской области, уполномоченному на осуществление предусмотренных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» полномочий в сфере социального обслуживания граждан, информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- обеспечивать сохранность личных вещей получателей социальных услуг, сданных на хранение;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

#### 4.2. Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законны интересы получателей социальных услуг;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

4.3. Учреждение вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в случае:

4.3.1. непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для оказания социальных услуг, указанных в пунктах 5.1.,5.2. Порядка, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством, обязан предоставить лично;

4.3.2.отсутствия медицинских показаний, закрепленных в Приложение №1 к Положению об АУ ВО «ОЦРДП «Парус надежды»;

4.3.3.наличия противопоказаний, указанных в Приложение №2 к Положению об АУ ВО «ОЦРДП «Парус надежды».

4.4. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором;

4) неявка на медицинский курс в течении 2-х дней или педагогический курс в течении 2-х недель (без уважительной причины, подтверждённой справкой из ЛПУ о перенесённом остром заболевании);

5) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) учреждения;

6) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

7) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

**5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить получатель социальной услуги, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе**



5.1. В перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг для детей с ОВЗ (включая детей-инвалидов), входят:

- заявление получателя социальных услуг или заявление его законного представителя;

- свидетельство о рождении получателя социальных услуг, паспорт (для получателя социальных услуг, достигшего возраста 14 лет) или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг (если заявление и документы подаются законным представителем получателя социальных услуг);

- доверенность, заверенная в установленном порядке, решение органа опеки и попечительства или иной документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг);

- документы (справки) из медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (далее - справка об отсутствии противопоказаний), либо заключение о наличии указанных медицинских противопоказаний;

- выписка из истории развития ребенка;

- индивидуальная программа реабилитации и абилитации, разработанная федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Воронежской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (для ребенка-инвалида);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии);

- справка по форме 083/4-89 (при посещении бассейна и получении услуг в водолечебнице);

- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными, выданная медицинской организацией

- направление, выданное медицинской организацией, справка медико-социальной экспертизы (если получатель социальных услуг имеет группу инвалидности) или иной документ, подтверждающий нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

- ходатайство, выданное медицинской или образовательной организацией, или иной документ, подтверждающий трудности получателя социальных услуг в социальной адаптации (для получателя социальной услуги, испытывающего трудности в социальной адаптации);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

5.2. В перечень дополнительных документов, необходимых для предоставления социальной услуги в полустационарной форме социального обслуживания (при размещении в социальной гостинице, при прохождении курса реабилитации), входят:

- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными, выданная медицинской организацией;

- справка о перенесенных инфекционных заболеваниях, выданная медицинской организацией;

- данные осмотра на педикулез, выданные медицинской организацией (в случае проживания в социальной гостинице);

- справка по форме 083/4-89 (при посещении бассейна и получении услуг в водолечебнице);

- флюорограмма для детей старше 14 лет и законного представителя (в случае проживания в социальной гостинице).

5.3. В случае если вышеуказанные документы находятся в распоряжении органа, осуществляющего пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законодательством, организации, осуществляющей реализацию государственной политики в сфере обязательного медицинского страхования в соответствии с федеральным законодательством, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций и иных организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами (далее - органы, организации), и не представлены получателем по собственной инициативе, департамент социальной защиты населения Воронежской области запрашивает такие документы (сведения, содержащиеся в них) путем направления межведомственных запросов в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами правительства Воронежской области.

5.4. В перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, которые находятся в распоряжении органов или организаций и которые получатель вправе представить по собственной инициативе, входят:

- справка о составе семьи;
- справка с места жительства получателя социальных услуг, подтверждающая факт его проживания на территории Воронежской области;
- полис обязательного медицинского страхования;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- справка о размере пенсии;
- справка органов службы занятости населения.