

УТВЕРЖДЕН

приказом АУ ВО «ОЦРДП «Парус надежды»
от 29 декабря 2023 года № 196/ОД

План мероприятий

по противодействию коррупции в АУ ВО «ОЦРДП «Парус надежды» на 2024 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Актуализация и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по мере необходимости	зам. рук. Горчакова Л.П., зам. рук. Корыстина Н.М., зам. рук. Чертков А.Б.
1.2.	Обсуждение вопросов профессиональной этики и служебного поведения работников Центра	январь, сентябрь	зам. рук. Горчакова Л.П., зам. рук. Корыстина Н.М., зам. рук. Чертков А.Б.
1.3.	Мониторинг реализации настоящего плана и представление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	1 раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	руководитель Петрова И.В.
2. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения, информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	руководители структурных подразделений
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	руководитель Петрова И.В., зам. рук. Горчакова Л.П., зам. рук. Корыстина Н.М., зам. рук. Чертков А.Б.
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	руководитель Петрова И.В.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	начальник организационного учебно-методического отдела Князькова Ю.А., инженер-программист Травин А.В.

2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	руководитель Петрова И.В.
2.6.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	руководитель Петрова И.В., зам. рук. Горчакова Л.П., зам. рук. Корыстина Н.М., зам. рук. Чертков А.Б.
2.7.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	начальник организационного учебно-методического отдела Князькова Ю.А.,
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	руководитель Петрова И.В.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	зам. рук. Горчакова Л.П., зам. рук. Корыстина Н.М., зам. рук. Чертков А.Б.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	руководитель Петрова И.В.
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	руководитель Петрова И.В.
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	руководитель Петрова И.В.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	руководитель Петрова И.В.
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	руководитель Петрова И.В.
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	руководитель Петрова И.В.

4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	руководитель Петрова И.В.
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	зам. рук. Горчакова Л.П., зам. рук. Корыстина Н.М., зам. рук. Чертков А.Б.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	зам. рук. Горчакова Л.П., зам. рук. Корыстина Н.М., зам. рук. Чертков А.Б.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	руководитель Петрова И.В.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	руководитель Петрова И.В.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	руководитель Петрова И.В.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	начальник организационного учебно-методического отдела Князькова Ю.А., инженер-программист Травин А.В.